

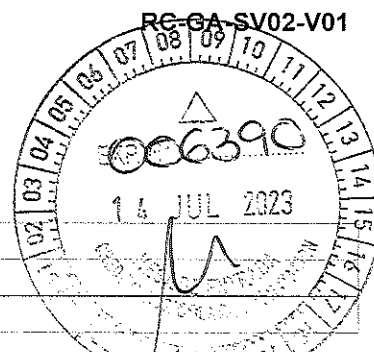
Anexo N° 2

INFORME DE COMISIONAMIENTO

Fecha del Informe: 12/07/2023 00:00:00

AUTORIZADO POR RESOLUCION GGV N°: 761/2023

| | |
|-----------------------|---|
| DEPENDENCIA VISITADA: | Ciudad de Yhu, Departamento de Caaguazú |
| LUGAR/LOCALIDAD: | Yhu |
| DEPARTAMENTO: | CAAGUAZU |



| N° | Funcionario | C.I. N° | Fecha Comision | | Cant. días | Firma del funcionario |
|----|-------------------------------|-----------|---------------------|---------------------|------------|-----------------------|
| | | | Desde | Hasta | | |
| 1 | ANA CONCEPCIÓN CARBALLO PEREZ | 3.656.044 | 10/07/2023 07:00:00 | 12/07/2023 17:00:00 | 3 | <i>[Signature]</i> |
| | | | | | | |

Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI ☐ NO ☒

| OT N° | FECHA DESDE | FECHA HASTA | KM DESDE | KM HASTA | DISTANCIA RECORRIDA |
|-------|---------------------|---------------------|----------|----------|---------------------|
| | 10/07/2023 07:00:00 | 12/07/2023 17:00:00 | 0 | 0 | 0 |

OBSERVACIONES:

Movilidad en vehículo particular

| BOLETA DE PASAJE | FECHA DESDE | FECHA HASTA | N° BOLETA PASAJE | N° BOLETA PASAJE | OBS. |
|------------------|-------------|-------------|------------------|------------------|------|
| | | | IDA | VUELTA | |
| | | | 0 | 0 | |

INFORME SOBRE COMISIÓN

Fortalecimiento de las organizaciones para realización de ferias, en el marco del Proyecto CAH/JICA

| | |
|--|--|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |



[Signature]
Ing. Agr. Daniel S. Acosta Duarte, Gerente
Gerencia de Servicios
Crédito Agrícola de Habilitación

V°B° Jefe Inmediato

* Adjuntar fotocopia de la Solicitud y Resolución de Viático.

* Adjuntar fotocopia de la Orden de Trabajo (OT), autenticado por el funcionario responsable de la rendición.

* Adjuntar Formularios de Rendición de Cuentas de Viáticos por Beneficiario y por Declaración Jurada de todos los funcionarios, en caso que alguno no presente en la fecha establecida, dejar constancia en la observación del presente formulario.



■ TETÁ REKUÁI
■ GOBIERNO NACIONAL

Antecedente de Resolución N° 761/2023

Paraguay
de la gente

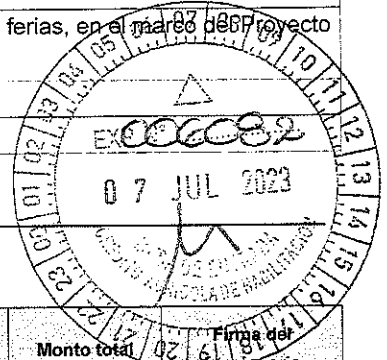
Anexo N° 1

SOLICITUD DE VIÁTICO N° 855/2023

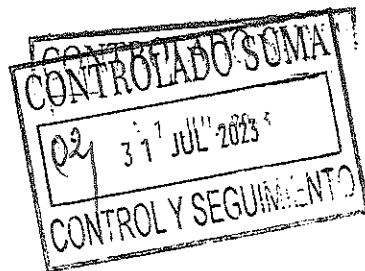
RC-GA-SV02-V01

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE COMISIÓN, PAGO DE VIÁTICO, Y/O ADELANTO PARA VIÁTICOS, PASAJES Y PEAJES.
AUTORIZADO POR RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO N° 10, Acta N° 09 de fecha 14/04/2021.-

| | |
|---|---|
| FECHA DE SOLICITUD: | Asunción 5 de Julio del 2023 |
| DEPENDENCIA SOLICITANTE: | GERENCIA DE SERVICIOS |
| MOTIVO DE LA COMISIÓN: | Fortalecimiento de las organizaciones de para organización de ferias, en el marco del proyecto CAH/JICA |
| LUGAR/LOCALIDAD: | Yhú |
| DEPARTAMENTO: | CAAGUAZU |
| Condición: Salida con vehículo de la Institución: | SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> |
| Otro (Especificar): | |
| Kilometros a recorrer (estimado): | (456 Km.).- |



| N° | Funcionario | C.I. N° | Comisionamiento | | Cant. días | Monto viático diario | Monto total | Firma del Funcionario |
|-------|-------------------------------|-----------|-----------------|------------|------------|----------------------|-------------|-----------------------|
| | | | Desde | Hasta | | | | |
| 1 | ANA CONCEPCIÓN CARBALLO PEREZ | 3.656.044 | 10/07/2023 | 12/07/2023 | 3.0 | 270.000 | 716.102 | |
| 2 | JOSE MARIA GIMENEZ AGUILERA | 4.496.367 | 10/07/2023 | 12/07/2023 | 3.0 | 270.000 | 716.102 | |
| TOTAL | | | | | | | 1.432.204 | |



[Signature]
Ingeniero Civil

[Signature]
Gerente/a

[Signature]
Ing. Civil César R. Cantero F.
V°B Gerencia Administrativa



Jefe/a

Gerente/a

Ley 6511/2020 – DISPOSICIONES GENERALES SOBRE OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

Artículo 7. A los efectos de la rendición de cuentas y liquidación correspondiente, se exigirá la presentación de los comprobantes de respaldo como mínimo del 80% (ochenta por ciento) del monto otorgado en concepto de viático; el saldo restante podrá ser justificado bajo Declaración Jurada con el detalle de los gastos correspondientes.

Artículo 10. Los sujetos obligados al cumplimiento del artículo 1° de la presente ley, son personalmente responsables de la correcta utilización de los recursos asignados y de la violación de las normas o procedimientos. Estas serán consideradas faltas graves a los efectos de la Ley N.° 1626/2000 "DE LA FUNCIÓN PÚBLICA", sean cometidas por funcionarios sujetos y no sujetos a la misma.

El equivalente al monto no rendido o liquidado en forma indebida, más un monto del 10% (diez por ciento), será aplicado en concepto de multa, y deducidos de las asignaciones mensuales del funcionario responsable.



CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN
GERENCIA GENERAL

RESOLUCIÓN GGV N° 761

POR LA CUAL SE AUTORIZA LA COMISIÓN DE TRABAJO Y EL PAGO DE VIÁTICO, A FAVOR DE FUNCIONARIO/S DEL CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN.

Asunción, 7 de julio de 2023

VISTO: El expediente N° 6082, de fecha 7 de julio de 2023, y compromiso presupuestario N° 1568/2023, y,

CONSIDERANDO:

Que, en el mismo se solicita autorización para la comisión de trabajo y el pago de viático a favor de funcionario/s del CAH, para cumplir funciones, realizar trabajos y desarrollar actividades.

Que, lo solicitado se encuentra contemplado en el Capítulo III, Sección I, Art. 17, de la Ley 5361/14 "De Reforma de la Carta Orgánica del CAH", concordante con las prescripciones contenidas en la Ley 1626/2000 "De la Función Pública", la Ley N° 6511/20 "Que establece las disposiciones generales sobre el Otorgamiento de viáticos en la Administración Pública", y la Ley "Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal Vigente".

POR TANTO:

En uso de sus atribuciones

LA GERENCIA GENERAL

DEL CREDITO AGRICOLA DE HABILITACION

RESUELVE

Art. 1º) AUTORIZAR la comisión de trabajo y el pago de viático, a favor de funcionario/s del CAH, a la/s localidad/es de: YHÚ, conforme al siguiente detalle:

Motivo de la comisión: Realizar trabajos de fortalecimiento de las organizaciones rurales para la organización de ferias, en marco del Proyecto CAH/JICA.

| Funcionarios | C.I. N° | Fecha de Comisión | Días a Pagar | Monto Diario | Monto a Cobrar |
|-------------------------------|-----------|--------------------------|--------------|--------------|----------------|
| ANA CONCEPCIÓN CARBALLO PEREZ | 3.656.044 | 10/07/2023 al 12/07/2023 | 3.0 | 270.000 | 716.102 |
| JOSE MARIA GIMENEZ AGUILERA | 4.496.367 | 10/07/2023 al 12/07/2023 | 3.0 | 270.000 | 716.102 |
| TOTAL | | | | | 1.432.204 |

Art. 2º) DISPONER el reintegro en concepto de peajes y/o pasajes que incurran el/los funcionario/s por el desplazamiento en comisión de trabajo.

Art. 3º) AUTORIZAR al Departamento de Presupuesto a realizar la imputación correspondiente de la presente erogación.

Art. 4º) ENCARGAR al Departamento de Tesorería a realizar los trámites necesarios para el pago respectivo vía Red Bancaria.

Art. 5º) DISPONER que por razones debidamente justificadas, el/los funcionario/s cuya comisión se autorizó en el Art. 1º, puedan reprogramar las actividades dentro de los 15 días corridos; terminada la comisión se deberá presentar el informe y los demás requisitos exigidos por las normativas vigentes. Las comisiones que no se encuadren dentro de estas condiciones deberán ser devueltas, siendo pasible de sanciones administrativas que correspondan a los que incumplieren.

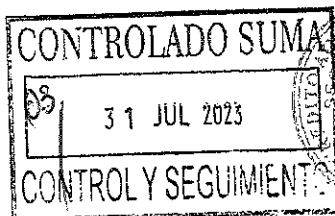
Art. 6º) DISPONER que el/los funcionario/s que reciben los viáticos, presenten la debida rendición de cuentas en un plazo no mayor a 15 días posteriores a la finalización de la comisión.

Art. 7º) Comunicar a quienes corresponda y archivar.

G.P. MARIO M. ROMÁN JARA
Gerente General

DESTINATARIOS

1. Consejo Directivo.
 2. Dpto. de Tesorería
 3. Secretaría General.
- SGIopv



ES COPIA
MOISES E. MONTIEL S.
Secretario General



■ TETĀ
■ REKUÁI


Paraguái
tetãguará
mba'e

DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES
UNIDAD DE TRANSPORTE

CONSTANCIA

ASUNCIÓN, 27 DE JULIO DE 2023.-

SE HACE CONSTAR QUE EN LA FECHA DE COMISIÓN DE TRABAJO DEL
10/07/2023 AL 12/07/2023, NO SE CONTABA CON VEHÍCULO DISPONIBLE.


TEC. AGO. ARSENIO OVIEDO,
JEFE UNIDAD TRANSPORTE

